

Riktlinjer

2023-09-15

Riktlinjer för elinköp

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2023-09-15

Diarienumr: 2023/520-05

För revidering ansvarar: teknik- och infrastrukturavdelningen

För eventuell uppföljning ansvarar: teknik- och infrastrukturavdelningen

Dokumentet gäller för: elinköp i Bräcke kommun

Dokumentet gäller till och med: tillsvidare



Bräcke
kommun



Innehållsförteckning

1. Elinköp övergripande	3
1.1 Omfattning	3
1.2 Syfte	3
1.2 Mål och grundprinciper för inköp av el	3
2. Hantering av elinköp	4
2.1 Beställningar och beställningsbekräftelser	4
2.2 Regelverk för prissäkring	5
2.3 Gröna certifikat/miljövärden	6
3. Elnätsabonnemang	6
3.1 Grundprinciper för hantering av elnätsabonnemang	6
4. Styrning och uppföljning	7
4.1 Övergripande	7
4.2 Beslutsordning – elinköpsgruppen	7
4.3 Elinköpsgruppens ansvar	7
4.4 Regelverk för beslutsfattande	8



1. Elinköp övergripande

Dessa riktlinjer anger vad som ska gälla för inköp av el och hantering av elnätsabonnemang för kommunen.

1.1 Omfattning

Riktlinjerna omfattar:

- Prissäkring av el
- Inköp av elcertifikat
- Inköp av Gröna elcertifikat/Miljövärde
- Hantering och optimering av elnätsabonnemang

1.2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att:

- Beskriva mål och principer för inköp av el
- Fastställa ramar och limiter för att begränsa riskerna av prisförändringar på elmarknaden
- Definiera ansvarsfördelning

1.2 Mål och grundprinciper för inköp av el

Målsättningen med riktlinjerna är att skapa kontroll över framtida elkostnader och minimera riskerna med elhandel då prissättning av el får anses som mycket rörlig. Kommunen ska skapa en rimlig förutsägbarhet i elpriset samtidigt som totalkostnaden för el ska hållas så låg som möjligt.

När prissättningen på elmarknaden är mycket rörlig innebär det stora risker för kostnadsökningar och budgetavvikelser. Grunden för god kostnadskontroll och kostnadsstyrning är en genomarbetad prognos för framtida elkonsumtion och egen produktion av el genom solceller, samt genomföra prissäkringar på en strategisk nivå.

Med anledning av den stora prISRörligheten vid inköp av el ska Bräcke tillsätta en elinköpsgrupp som ska vara en aktiv intern beställarorganisation och ha en aktiv avtalsförvaltning. Det ska ske genom fakturakontroller, löpande kontroll av att prissäkringar är korrekt prissatta i förhållande till marknadspris, att samtliga abonnemang har upphandlad leverantör och att samtliga abonnemang har optimerad elnätstariff.

Bräcke ska sträva efter att säkerställa konkurrensneutralitet vid upphandling av elleverantör. Detta säkerställs framför allt genom att uppnå så god transparens som möjligt vid prissäkring av el genom att i avtal med elleverantören precisera tydliga krav på spårbarhet gällande leverantörens rapportering och prissättning av elkontrakt.

2. Hantering av elinköp



I detta avsnitt beskrivs tydligt vad beställaren/kunden (kommunen) och leverantören har att förhålla sig till vid elinköp, dess ramar och bestämmelser.

2.1 Beställningar och beställningsbekräftelser

Alla beställningar till elleverantören ska vara dokumenterade.

Alla beställningsbekräftelser från elleverantören, inkluderande prissättning, ska vara spårbar och transparent i förhållande till beställningar och vara möjlig att kontrollera gentemot referenspriser på elmarknaden.

Kontrakt	Marknads- och prisreferens vid prissättning av kontrakt
EI Systempris (SEK) Grundkraft	Prissätts med referens den officiella reglerade marknadsplatsen för elenergi f.n Nasdaq Commodities, Electricity Nordic, Futures i EUR samt börshandlad och clearad OTC.
EI EPAD (SEK) Grundkraft	Prissätts med referens den officiella reglerade marknadsplatsen för elenergi f.n Nasdaq Commodities, Electricity Nordic, Futures i EUR samt börshandlad och clearad OTC.
Elcertifikat	Prissätts med referens alla stora mäklarhus och annan officiell prissättning samt faktiskt genomförda affärer.
Miljövärden (Gröna certifikat)	Prissätts med referens alla stora mäklarhus och annan officiell prissättning samt faktiskt genomförda affärer.
Valutakonvertering från Euro till SEK	Avser Elkraft och visa Gröna certifikat. Prissätts med referens valutakurs Avista + Termin från svensk storbank/informationsleverantörer såsom Reuters/Bloomberg

All prissäkring sker vid prissäkringstillfället i lokal valuta, SEK. Valutakurs ska alltid redovisas separat.

Leverantören ska senast samma dag som prissäkring genomförs bekräfta till kunden, tidpunkt för prissäkring (ÅÅ-MM-DD-tt-mm).

Kommunen ska kunna göra prissäkringar som sträcker sig längre fram i tid än den avtalsperiod som avtalet avser. Dock som längst fyra (4) år efter avtalets ordinarie upphörande.

2.2 Regelverk för prissäkring

Regelverket är angiven i "Normal säkringsgrad" och "Avvikelsemöjlighet". Normal är att betrakta som den nivå av prissäkring och löptid som vid normala situationer är kommunens önskemål.



Bräcke kommun

Avvikelsemöjlighet är att betrakta som den nivå av prissäkring och löptid som överlämnas till kommunens elinköpsgrupp att besluta om. Avvikelsemöjligheten används särskilt vid situationer som är att betrakta som icke normala på elmarknaden, alternativt när kommunen av en eller annan anledning önskar att låsa kostnaden för el som en del av en större strategi avseende hantering av kostnader och intäkter för kommunen, eller önskar ha en stor andel till rörligt pris av annan anledning. Elinköpsgruppen beslutar hur regelverket för elinköp skall tillämpas i praktiken inom ramen för denna.

Strategin för prissäkring utgår från principen ökad prissäkring vid låga priser, minskad prissäkring vid höga priser och systematisk prissäkring vid normala priser. Bedömningen av detta sker utifrån kontraktets handelsvaluta vilken är Euro. Generellt skall man eftersträva att aldrig prissäkra högre än maxeffektprognosen, vilket i sin tur innebär att man energimässigt måste ha möjlighet att prissäkra mer än 100%.

El - Systempris

Prissäkringsperiod		Normal	Avvikelsemöjlighet	
Tidigast	Senast		Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransår startar	90%	40%	120%
24 mån innan leveransår	12 månader innan leveransår	60%	30%	120%
36 mån innan leveransår	24 månader innan leveransår	30%	20%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	90%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	90%

El – Elområde

Prissäkringsperiod		Normal	Avvikelsemöjlighet	
Tidigast	Senast		Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransår startar	90%	0%	120%
24 mån innan leveransår	12 månader innan leveransår	60%	0%	120%
36 mån innan leveransår	24 månader innan leveransår	0%	0%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	90%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	90%

Valutakonvertering

Prissäkringsperiod		Normal	Avvikelsemöjlighet	
Tidigast	Senast		Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransår startar	100%	100%	100%
24 mån innan leveransår	12 månader innan leveransår	100%	100%	100%
36 mån innan leveransår	24 månader innan leveransår	100%	100%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	100%	100%	100%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	100%	100%	100%

Elcertifikat



Prissäkringsperiod		Normal	Avvikelsemöjlighet	
Tidigast	Senast		Min	Max
12 mån innan leveransåret startar	Innan leveransår startar	90%	40%	100%
24 mån innan leveransår	12 månader innan leveransår	60%	30%	100%
36 mån innan leveransår	24 månader innan leveransår	30%	20%	100%
48 mån innan leveransår	36 mån innan leveransår	0%	0%	90%
60 mån innan leveransår	48 mån innan leveransår	0%	0%	90%

2.3 Gröna certifikat/miljövärden

Kommunen ska aktivt arbeta för att minska verksamhetens energi- och resursanvändning och aktivt arbeta med energieffektiviseringsåtgärder. Kommunen har i dagsläget inget beslut om att den el som förbrukas ska vara miljömärkt men upphandlad leverantör ska kunna leverera och prissätta miljövärden, GoO (ursprungsgarantier) enligt kommunens önskemål. Leverantör ska leverera skriftligt intyg till kommunen som verifierar att miljövärde allokerats till elleveransen.

3. Elnätsabonnemang

På samma sätt som för elinköpet är det viktigt för kommunen att kunna styra och följa upp kostnaderna för elnätsabonnemangen.

3.1 Grundprinciper för hantering av elnätsabonnemang

Grunden för god kostnadskontroll och kostnadsstyrning av elnätskostnaderna är att optimera val av prislista eller abonnemang där elnätsbolaget tillhandahåller en mängd olika alternativa prislistor och abonnemang.

Då förbrukningsprofilen på respektive anläggning kan förändras över tid beroende på till exempel olika typer av energieffektiviseringsåtgärder ska kommunen sträva efter att löpande se över och optimera att respektive anläggning har den prislista eller abonnemang som ger lägst kostnad.

4. Styrning och uppföljning

I detta avsnitt beskrivs vilka roller som är ansvariga för vad och vad ansvaret innebär.

4.1 Övergripande

Teknisk chef har enligt delegation rätt att besluta om inköp av el samt elnätsabonnemang till Kommunen. Elinköpsgruppen ansvarar för att, genom styrning och samordning, ta fram beslutsunderlag, så att affärsmässiga, kostnadseffektiva och hållbara inköp av el genomförs med ett begränsat och kontrollerat ekonomiskt risktagande.



4.2 Beslutsordning – elinköpsgruppen

4 ggr/år bör elinköpsgruppen samlas för att gå igenom elinköpet samt aktuell abonnemangslista med avseende på kostnader, kostnadsprognos, optimering, godkänna exekverade volymer och prissättning av el, genomföra beställning, kontroll och uppföljning. Minnesanteckningar ska upprättas.

Sammanställande: Fastighetsförvaltare

- Följande roller ingår i elinköpsgruppen:
- Ekonom för teknik- och infrastrukturavdelningen
- Fastighetsförvaltare
- Entreprenadingenjör
- Drifttekniker
- Representant för MidSweden365 AB
- Representant för Vatten och Miljöresurs Mitt AB
- Elinköpsexpert

Enbart teknisk chef har rätt att signera beställning.

Justering av elnätsabonnemang sker av ekonom för teknik- och infrastrukturavdelningen.

4.3 Elinköpsgruppens ansvar

- Att löpande följa upp ekonomiskt utfall och kostnadsprognos för kommande år baserat på marknadspriser, prissäkringskontrakt och kommunens prognos för elförbrukning
- Att besluta om hur tillämpning av avvikelsemöjligheter ska utnyttjas samt dokumentera analyser och beslut
- Att halvårsvis göra en genomlysning av detta dokument med avrapportering till teknik- och infrastrukturavdelningen som vidare har till ansvar att rapportera till kommunstyrelsen. Exempelvis kan rapporterna beröra elinköpets status, kostnadsprognoser, kostnadsutfall, och prissäkringsgrader.

4.4 Regelverk för beslutsfattande

Beslut rörande elinköpet bör föregås av en analys och förslagsdokument inklusive den beslutsstödsinformation som nyttjades vid analysen.

Underlag sparas och nyttjas gemensamt i elinköpsgruppen för att skapa ett successivt lärande tillsammans.